

Informace pro převodce a nabyvatele členských práv

(postup a doklady požadované k převodu čl. práv)

I.) Informace převodce o záměru provést převod členských práv :

Převodce (člen převádějící členská práva a povinnosti) předem v kanceláři družstva

a) **oznámí tento záměr převodu čl. práv a vyžádá si tiskopisy** nezbytné k uskutečnění převodu :

1. Dohodu o převodu členských práv
2. Přihláška za člena družstva pro nabyvatele členských práv
3. Protokol o fyzickém předání a převzetí bytu
4. Přihlášku k platbám SIPO pro nabyvatele členských práv

b) **dohodne termín projednání převodu členských práv s předsedou družstva**, t.j. termín ve kterém doloží vyplněné dokumenty týkající se převodu (viz bod a) 1 až 4). Jednání se uskuteční společně s nabyvateli členských práv.

II.) Doklady nezbytné k realizaci převodu členských práv

a povinnosti

K projednání převodu předloží převodce-i a nabyvatel-é tyto doklady:

- 1) Dosavadní platnou nájemní smlouvu převodce.
- 2) Členský průkaz převodce.
- 3) Doklady o úhradě nájemného za předchozí 2 měsíce.
- 4) Občanské průkazy převodců a nabyvatelů k ověření jejich totožnosti a dalších osobních údajů pro sepsání nájemní smlouvy.
- 5) Dohodu o převodu členských práv a povinností s úředně ověřenými podpisy obou zúčastněných.
- 6) Protokol o fyzickém předání a převzetí bytu s podpisy obou zúčastněných stran.
- 7) Přihláška za člena bytového družstva (nabyvatele členských práv)
- 8) Nabyvatel členských práv je povinen sdělit kanceláři družstva počet osob, které s ním budou žít ve společné domácnosti (příbuzní v řadě přímé, sourozenci, zeť a snacha)
- 9) Po převzetí nájemní smlouvy nabyvatel požádá u České pošty o přidělení spojového čísla SIPO, které bezodkladně nahlásí kanceláři družstva

III.) Projednání převodu čl. práv a další právní úkony zajišťované kanceláří družstva:

- 10) Sděluje variabilní symbol pro platby a pro evidenci zálohových plateb.
- 11) Zapisuje údaje o výši členského podílu a zůstatku anuity.
- 12) Ověří veškeré údaje uváděné v dokladech, potvrdí jejich správnost na dokladech a

odebere dosavadní nájemní smlouvu, případně ve smlouvě označí ukončení členství převodce a členský průkaz člena – převodce.

- 13) Předkládá představenstvu BD dokumentaci k převodu členských práv.
- 14) Zaznamenává změny v členské evidenci, zpracovává novou Nájemní smlouvu pro nabyvatele členských práv a vystavuje „ Průkaz člena družstva “ .
- 15) Stanoví nový rozpis nájemného a výši poskytovaných služeb podle přihlášených osob (vydává jako přílohu nájemní smlouvy).
- 16) Po předložení spojového čísla SIPO (vydává Česká pošta) registruje nabyvatele jako plátce SIPO a do doby jeho naběhnutí vydává složenky pro úhradu nájemného.
- 17) Vyúčtování poskytovaných služeb v kalendářním období kdy dochází k převodu členských práv přechází, v souladu s občanským zákoníkem, na nabyvatele.
- 18) Platné stanovы družstva jsou zveřejněné na portálu www.justice.cz